

PERMANENT REGISTRATION OF VALUE ADDED TAX
APPROVAL UNDER SECTION 22(7) OF VAT ACT NO : 14 OF 2002-CHECK LIST

01) Requesting letter for 22(7) Approval	
02) Proper letter of Authority	
03) Tax payer Identification Number (TIN Certificate) - Two Copies	
04) In case of sole Proprietorship/ Partnership business; Certificate of Business Registration - Two Copies	
05) In case of limited liability Company	
i. Articles of association - Two Copies	
ii. Details of Directors (Form 1/Form 18/Form 20) - Two Copies	
iii. Certificate of incorporation (Form 2A) - Two Copies	
06) Two copies of National Identity Card/ Passport of all Directors/ All Partners/ Proprietor	
07) In case of BOI Company,	
i. BOI Certificate	
ii. BOI Agreement and supplementary agreement (If any)	
08) Project proposal	
09) Source of funds to the project to be proved	
10) Report of work in progress up to now	
11) Intended purchases list - Import & Local Purchases lists If it is a BOI Company, above lists should be approved by BOI	
12) Deed/Lease agreement of the property	
• should have been registered in Land Registry	} at the time of forwarding the application
• Stamp Duty should have been paid	
13) Survey Plan	} Should be approved by the relevant Local Government Authority and if it is a BOI Company above documents should be countersigned by BOI
14) Building Plan	
15) Bill of Quantity Approved by a Chartered Engineer	
16) If it is a Hotel Project ; Letter of Tourist Board approval	
17) Environmental clearance from relevant Government authorities	
18) The sketch showing access to the location of the project	

Please note that the originals of all the above documents should be submitted along with photocopies for verification.

It may take at least 14 days to process the application

**COMMISSIONER
VALUE ADDED TAX**

එකතු කළ අගය මත බදු ස්ථිර ලියාපදිංචිය

2002 අංක 14 දරණ එකතු කළ අගය මත බදු පනතේ 22(7) වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය ඉල්ලීම

පරීක්ෂණ ලැයිස්තුව

01. 22(7) වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය ඉල්ලීමේ ලිපිය	
02. බලය පැවරීමේ ලිපිය	
03. බදු ගෙවන්නා හඳුනා ගැනීමේ අංකය (ටීන් සහතිකය) - පිටපත් 2	
04. තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයක් / හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය - පිටපත් 2	
05. සීමිත සමාගමක් නම් <ul style="list-style-type: none"> i. සංගමික සංස්ථා පත්‍රය - පිටපත් 2 ii. අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර (ආකෘති පත්‍ර 1/ආකෘති පත්‍ර 18/ආකෘති පත්‍ර 20)-පිටපත් 2 iii. සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය (ආකෘති පත්‍ර 2 A) - පිටපත් 2 	
06. සියලු අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ/හවුල්කරුවන්ගේ/අයිතිකරුවන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්/විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපත් - පිටපත් 2	
07. ආයෝජන මණ්ඩලයේ (BOI) ලියාපදිංචි සමාගමක් නම් <ul style="list-style-type: none"> i. BOI සහතිකය ii. BOI ගිවිසුම සහ සංශෝධිත ගිවිසුම (තිබේ නම්) 	
08. ව්‍යාපෘති වාර්තාව	
09. අරමුදල් සපයාගත් ආකාරය සනාථ කළ යුතුය.	
10. මේ දක්වා කරන ලද වැඩ පිළිබඳ වාර්තාව	
11. මිලදී ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන භාණ්ඩ පිළිබඳ ලේඛණ ආනයන සහ දේශීය මිලට ගැනුම් පිළිබඳ ලේඛණ, BOI ලියාපදිංචි සමාගමක් නම් ඉහත ලේඛණ BOI විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුයි	
12. දේපලෙහි ඔප්පුව/බදු ගිවිසුම <ul style="list-style-type: none"> - අදාළ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුයි - නියමිත පරිදි මුද්දර බදු ගෙවා තිබිය යුතුයි 	ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරදෙන අවස්ථාවේ
13. මිනින්දෝරු සැලැස්ම	අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුවන අතර BOI ලියාපදිංචි සමාගමක් නම් ඉහත සඳහන් ලේඛණ BOI විසින් අනුඅත්සන් කර තිබිය යුතුයි
14. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම	
15. වරලත් ඉංජිනේරුවරයෙකු විසින් අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි ඇස්තමේන්තුව	
16. හෝටල් ව්‍යාපෘති සඳහා සංචාරක මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීම සනාථ කරන ලේඛණ	
17. අදාළ බලයලත් ආයතනය විසින් අනුමත කරන ලද පාරිසරික ආරක්ෂණ විධිවිධාන සඳහන් ලේඛණ	
18. ව්‍යාපෘතිය පිහිටා තිබෙන ස්ථානයට ලඟා විය හැකි මාර්ගය දක්වන සටහන	

සැ.යු : ඉල්ලුම් පත්‍රය භාරදෙන අවස්ථාවේදී විමර්ශනය සඳහා ඉහත සඳහන් සියලුම ලේඛණවල මුල් පිටපත් සමඟ ජායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අනුමැතිය සඳහා සලකා බැලීමට අවම වශයෙන් දින 14 ක කාලයක් ගත වනු ඇත.

කොමසාරිස්
එකතු කළ අගය මත බදු