

டி. வி. கே.
அாட்டாயம் பட்டு வகு

உ.பொ.செ.
வருமான வரி அட்டவணைகள்

P.A.Y.E.
INCOME TAX TABLES

2015.04.01 இலிருந்து பயன்படுத்துவதற்குரியது
Applicable with effect from 01.04.2015

2006 අංක 10 දරණ දේශීය ආදායම් පනතේන් 116 වන වගන්තිය යටතේ මා වෙත පූවරි ඇති බලනල ප්‍රකාරව දේශීය ආදායම් තොමසාරිස් ජනරාල් වසන්ති මැවනායක වන මම, 2015 අප්‍රේල් මස 01 වන දිනෙන් ආරම්භ වන තක්සේරු වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් එකී පනතේන් 114 වන වගන්තියට අනුව වූ අඩු කිරීමේ කාර්යය සඳහා මෙම ප්‍රකාශනයෙහි සඳහන් ආදයම් බදු වකු නිශ්චිතව දක්වමි.

මින් ඉක්තිව එලඹීන වර්ෂය සදහා වෙනත් බඳු වකු නිශ්චිතව දක්වන්නේ නොමැති නම් එකී ඉක්තිව එලඹීන වර්ෂ සදහා ද මෙම බඳු වකු නිශ්චිතව දක්වමි.

වසන්ති මංවනායක

ದೇಶಿಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕೊಂಡಿರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅನುರಾಗ

2015.03.16

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் 116 ஆவது பிரிவின் கீழ் எனக்குரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம் வசந்தி மஞ்சநாயக்க ஆகிய நான் 2015 ஏப்பிரல் மாதம் 01 ஆம் திகதியில் ஆரம்பமாகும் வரி மதிப்பாண்டு தொடர்பாக இறைவரிச் சட்டத்தின் 114 ஆம் பிரிவுக்கமைய கழிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளுக்காக இவ்வெளியீட்டில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானவரி அட்டவணைகளை இத்தால் குறித்துரைக்கின்றேன்.

அத்தகைய வருமானவரி அட்டவணைகளை அடுத்துவரும் வரி மதிப்பாண்டுகளுக்கென வேறு வரி அட்டவணைகள் குறித்துரைக்கப்படாவிட்டால் அடுத்துவரும் வரி மதிப்பாண்டுகளுக்கெனவும் குறித்துரைக்கின்றேன்.

ವಚන்தி மஞ்சநாயக்க

ഉൾനാട്ടി ഇതൊവരി ആൺഞ്ചാൾസ് നുയക്കമ്

2015.03.16

By virtue of powers vested in me under section 116 of the Inland Revenue Act, No. 10 of 2006, I, Wasanthi Manchanayake, Commissioner General of Inland Revenue do hereby specify the income tax tables set out in this publication, for the purpose of deduction in terms of section 114 of said Act, for the year of assessment commencing on April 1, 2015.

I specify such income tax tables for every subsequent years of assessment unless other tables are specified for such subsequent years.

Wasanthi Manchanayake

Commissioner General of Inland Revenue

16.03.2015

ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් චිපයන විට ගෙවීම (ස. වි. ගේ.)

இலங்கை உள்நாட்டு இறைவரி
உழைக்கும் பொழுது செலுத்தும் வரி (உ.பொ.செ)

SRI LANKA INLAND REVENUE

Pay as You Earn (P.A.Y.E.)

**උ. වි. ගේ. ආදායම බදු වතු සහ ඒවා හාවිතා කිරීම පිළිබඳ උපදෙස්
ඉ.පො.සි වරුමාන වරි අංශ තැක්ස් පෙන්වන මූල්‍ය පිළිබඳ උපදෙස්**

2015.04.01 දින සිට අදාළ වේ

2015.04.01 இலிருந்து பயன்படுத்துவதற்குரியது

APPLICABLE WITH EFFECT FROM 01.04.2015

පළවු/ඉණ්ණාකකම/Index		පිටු/පක්කන්කள්/Pages	
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	1	නිත්‍ය ලාභවලින් මාසිකව බදු අඩු කිරීම් ක්‍රියමාගා තිබාපාංචක්‍රියා උග්‍රතාන මාතාන්ත බරික ක්‍රියාපනවුකාන් Monthly Tax Deductions from Regular profits	01
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	2	එකවර ගෙවීම්වලින් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණ ක්‍රියමාගා තිබාපාංචක්‍රියා උග්‍රතාන මාතාන්ත බරික ක්‍රියාපනවුකාන් Rates for deductions of tax from Lump-sum-payments	42
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	3	එක වතාවක් පලනක් කරන ගෙවීම්වලින් බදු අඩු කිරීම් ශුරු මුළුන් කොටුප්පනවිවි උග්‍රතාන බරිකක්‍රියාපනවුකාන් Deduction of Tax from Once-and-for-all-payments	69
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	4	ශ්‍රී ලංකාවේ පූර්වීය නොවන සේවා නියුත්කියෙන්ට කරන ගෙවීම්වලින් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණ අවස්ථා පිරාසෑකාල්ලභාත මූල්‍ය මේතාන බරිකක්‍රියාප්පාඨම කොටුප්පනවිවි උග්‍රතාන බරික ක්‍රියාපනවිත්කාන බීත්ත්කක් Rates for the deduction of tax from payments made to Non-citizen Employees in Sri Lanka	75
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	5	පූල්වීත සේවා නියුත්කි ප්‍රතිලාභ මත බදු අඩු කිරීම් මුළුම කිඛිතත තිරණාත තිබාපත්තින් මේතාන බරිකක්‍රියාපනවු Deduction of tax on cumulative Profits from employment	78
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	6	බදු මත බදු අනුප්‍රමාණ වරි බීත්ත්කක් මේතාන බරි Tax on Tax Rates	104
බදු වතු අංක වරි අංශවලෙන ඩීල Tax Table No.	7	උ. වි. ගේ වූපී ලේඛනයට ඇතුළත් කර නොමැති සමාගම සහායත්වරයෙකුට හේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට හේ විධියක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුට ගෙවිනු ලබන පාරිඥුකියෙන් හේ සේවා නියුත්කින් එකකට ව්‍යාපි ගණනක නිරන සේවා නියුත්කිකියෙන්ට ප්‍රධාන සේවා යොයකා නොවන අනෙකුන් සේවා යොයකින් විසින් ගෙවනු ලබන පාරිඥුකියෙන් බදු අඩු කළ යුතු අනුප්‍රමාණය පතිවෙට්දිල ඉණ්ණාකකප්පටාත කම්පනි ගණනීන් තැබෙන ඉරුවර පැනීපාංපාර ඉරුවර අල්වතු නිශ්චාවෙටුරු තරත්තිල තිබාපාත පැනීපාංපාර ඉරුවරුක් ක්‍රේඛුත්තප්පාඨම මූල්‍ය තිබාපාත තිබාපාත වරිකක්‍රියාපනවු ජේම් මූල්‍ය අල්වතු ගණනීන් ඉරුවර මෙර්පට් තොතායිල්තරුණර්කසිනාල වෙළෙකක්මර්තතප්පට් තනිප්පට් වරින් අල්වතු පිරාතාන තොතායිල්තරුණර්කසිනාල වෙළෙකක්මර්තතප්පට් තනිප්පට් වරින් වුම්ප්‍රාන්තික ආත්මකය වෙතනාතිකක් වුම්ප්‍රාන්තික ආත්මකය වැරෝනුම මූල්‍යයින් වෙතනාතිකක් Rate for the deduction of tax from the remuneration of a Chairman or a Director or a non-executive Director of a Company, not included in the P.A.Y.E.payroll, or in respect of remuneration of any employee employed under more than one employer, where such remuneration is paid by any employer other than the primary employer.	108

සේවා යොජකයින් විසින්:

- සේවා නිපුණක්තිකයින්ට කරන ලද සැම ගෙවීමකටම අදාළ ලියකියටිලි ආරක්ෂිතව තබා ගත යුතු අතර, දේශීය ආදායම් කොමිෂන් ජාතියාල්වල විසින් ලියවූල්කින් පෙන් දෙන ලද යම් නිලධාරියකට එව් පරිභාෂා කිරීමට අවසර දිය යුතුය. (119 වගන්තිය)
 - යම් මාසයක් නිශ්චිත කරන උග්‍ර විසින් කිරීම් මෙහෙයු මාසයක් ඉතුළුවින් එම මාසයේ පසලාජ්‍යවන දින ඉකුත් වීමට පෙර කොමිෂන් ජාතියාල්වරයා වෙත උෂ්ණය කළ යුතුය. (120 (ආ) වගන්තිය)
 - වර්ෂය තුළු කරන ලද බදු අඩු කිරීම් විසින් ඇතුළත් සහනිකයක් (වි 10 අකාන්තිය) අප්‍රේල් මස 30 වන දින ඉකුත් වීමට පෙර සේවා නිපුණක්තිකයින් වෙත තුළත් කළ යුතුය. (120 (ආ) වගන්තිය)
 - වර්ෂික ප්‍රාගානය අප්‍රේල් මස 30 දින ඉකුත් වීමට පෙර කොමිෂන් ජාතියාල්වරයා වෙත සැපයීය යුතුය. (120 (ආ) වගන්තිය)
 - බදු අඩු කිරීමේ හා/හෙත් උෂ්ණය කිරීමේ වශයෙහි දැරිය යුතුය. එසේ කිරීම පැහැර හැරිනු ලබන සේවා යෝජකයින් අදාළ මුදල මුදල ගෙවීම සඳහා පෙන්ද්‍රලිකව බැඳිය යුතුය. (124 (1) වගන්තිය)
 - බදු අඩු කිරීමේ හා/හෙත් ගෙවීම පැහැර ගැන ඇති අවස්ථාවක එම බද්දට අමතරව එකිනෝ 50% ක උපරිමයකට යටත්ව දී ගෙවිය යුතුය.
 - පහත සඳහන් අවස්ථාවන්හි 1, 2, 4, 5 සහ 7 වන බදු ව්‍යුහයන්හි දක්වා ඇති බද්දට අමතරව 6 වන බදු ව්‍යුහයේ දැක්වෙන බද්ද ද ගෙවිය යුතුය.
 - යම් සේවා නිපුණක්තිකයෙකුගේ ආදයි බද්ද ඔබුගේ වැටුපෙන් අඩු නොකාට සේවා යෝජක හෝ වෙනත් තැනැත්තනෙක විසින් ගෙවන විට,
 - යම් සේවා නිපුණක්තිකයෙකුගේ ආදායම් බද්ද ඔබුගේ වැටුපෙන් අඩු කර උෂ්ණය කොට නැවත ප්‍රතිපූරණය කරන විට
 - යම් සේවා නිපුණක්තිකයෙකට කරන ගෙවීම ස්ම්බන්ධව මෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති බදු වන අදාළ නොවන බව හැඳුනු ඇත්තු නිවැරදිව සේවා නිපුණක්තිකයෙකුගේ ආදායම් බද්ද ඔබුගේ වැටුපෙන් අඩු කර උෂ්ණය කොට නැවත ප්‍රතිපූරණය කරන විට

தொழில் தருநர்கள் பின்வருவன் தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றனர்:

- i. ஊழியர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான ஆவணங்களையும் பாதுகாப்பாக பேணி வருதல் வேண்டும். ஆணையாளர் நாயக்துதீவாள் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் அத்தகைய ஆவணங்களைப் பரிசிலிப்பதற்கென கோரும் போதெல்லாம் அவை சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். (பிரிவ 119)
 - ii. மாதாந்தம் மேற்கொண்ட ஒவ்வொரு உ..பொ.செ. வரிக்கழிப்பனவினையும் அடுத்து வரும் மாதத்தின் 15 ஆம் நாளுக்கு முன்னதாக ஆணையாளர் நாயக்துதீர்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். (பிரிவ 120) (ஆ)
 - iii. சுகல ஊழியர்களுக்கும் ஏப்பிரல் ஆம் தித்திக்கு ரி 10 படிவத்தில் வரிக் கழிப்பனவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். (பிரிவ 120) (ஆ)
 - iv. ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்பிரல் 30 தித்திக்கு முன்னதாக ஆணையாளர் நாயக்துதீர்கு வருதாந்த விபரத்திற்டடினை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். (பிரிவ 120) (ஏ)
 - v. வரிகளை அறவிடுவதற்கு அல்லது அனுப்பி வைப்பதற்கு தொழில் தருநர் பொறுப்பாக இருப்பார். இவ்வாறு செய்யத் தவறும் தொழில் தருநர்கள் அத்தகைய தொகையினை தனிப்பட்ட முறையில் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாவர்கள். (பிரிவ 124) (1).
 - vi. வரியின்ன அறவிடுவதற்கு / அனுப்புவதற்கு தவறுமிடத்து வரியின் 50% இனை விநாக்காத தொகையினை தண்டமாக வரிக்கு மேலதிகமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
 2. ஊழியர் சார்பில் தொழில் தருநரால் உ..பொ.செ. வரி செலுத்தப்படும் போது 1,2,3 மற்றும் 5 ஆம் வரிக் குத்திரங்களில் காட்டப்பட்டுள்ள வரிக்கு மேலதிகமாக 6 வரிக் குத்திரத்தில் காட்டப்படும் மின்வாரும் வரியினையும் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதனையும் தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்க.
 - i. ஊழியரின் சம்பளத்தில் கழிக்கப்படாது ஊழியர் ஒருவளின் வருமானவரியினைச் செலுத்தும் தொழில் தருநர் அல்லது வேறு எவ்வரனும் ஆளாருவர்.
 - ii. ஊழியர் சம்பளத்திலிருந்து வருமான வரியினைக் கழிப்பனவு செய்ததன் பின்னர் தொழில் தருநர் ஒருவளினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.
 3. எவ்வேறும் ஊழியர் ஒருவருக்கு செய்யப்படும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பில் வரி அட்டவணைகளில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வரிக் குத்திரங்கள் ஏற்படுடையதாகது, எனத் தெரியாம் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது வரிக்குத்திரங்கள் பற்றி தெளிவில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உ..பொ.செ. பிரிவின் ஆணையாளரிடம் அல்லது செயலக்த்தில் அது பற்றி அறிவித்து, தேவையான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உயிர் நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

The Employers are required to:

1.
 - i. Keep in safe custody the documents relating to every payment made to employees. Whenever officers authorized by the Commissioner General call for inspection such documents should be made available to them. (Sec. 119)
 - ii. Remit to the Commissioner General every tax deduction made under PAYE during a month, not later than the 15th day of the month immediately following. (Sec. 120 (a)).
 - iii. Issue to all employees details of the tax deductions made during the year in the Certificate of Tax Deduction (T 10 form), before the expiry of the 30th day of April in the following year. (Sec. 120 (b)).
 - iv. Furnish Annual Declaration to the Commissioner General not later than 30th April every year. (Sec. 120 (d)).
 - v. Be held responsible for recovery and/or remittance of taxes. Employers who fail to do so would be held personally liable to pay such amount. (Sec. 124 (1)).
 - vi. Pay in addition to the tax, a penalty of an amount not exceeding 50% of the tax, in case of a failure to deduct and/or remit the tax.
 2. Please note that in the following circumstances, the tax referred to in the table 6 should be paid in addition to the tax referred to in the Tables 1, 2, 4, 5and 7
 - i When an employer or any other person settles income tax of an employee, without it being deducted from his salary, or
 - ii Reimbursement (by the employer) of income tax already deducted from employee's salary and remitted to IRD.
 3. Please contact the Commissioner PAYE or Secretariat, if it appears that in relation to any payment made to an employee, no tax table given here is applicable; or if the employer requires any further clarification.